

Приложение  
к приказу от «17» января 2025 г. № 5/1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ФБУН НИИ эпидемиологии  
и микробиологии имени Пастера  
академик РАН, д.м.н., профессор



\_\_\_\_\_ А.А. Тотолян

«17» января 2025 г.

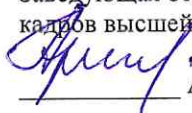
### Правила приёма

**граждан на обучение по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера  
в 2025/2026 учебном году**

Принято на заседании Ученого совета  
ФБУН НИИ эпидемиологии и  
микробиологии имени Пастера  
Протокол № 12 от 18 декабря 2024 г.


СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом подготовки  
кадров высшей квалификации, д.б.н.

  
\_\_\_\_\_ А.Г. Афиногенова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Авакян

Санкт-Петербург  
2025

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) и лиц без гражданства в Федеральное бюджетное учреждение науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Учреждение) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов /далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования/ (в рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение /далее - целевая квота/), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»),
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»,
- уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности,
- локальными нормативными актами Учреждения.

3. В случае издания новых нормативно-правовых актов Российской Федерации, касающихся правил приема в аспирантуру на предстоящий 2025/2026 учебный год, Учреждение оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в Правила приема



в соответствии с ними.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7. Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

8. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется:

- в рамках значений контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

9. В рамках контрольных цифр приема на основании распорядительных актов учредителя Учреждения выделяется квота приема на целевое обучение.

10. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

## 2. Перечень документов и сроки их приема

1. **Сроки приема документов** для поступления на обучение в аспирантуре в 2025/2026 учебном году в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее – Учреждение) устанавливаются с **02 июня 2025 года по 20 июня 2025 года включительно**.

2. Прием документов осуществляется в здании Учреждения по адресу:

- 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Мира, д. 14, 3 этаж, кабинет 314;

- тел. +7-812-644-63-88;

- время приема документов и работы телефонной линии с 10.30 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

3. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института проводится по **личному заявлению** (Приложение 1) граждан. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру Учреждения по различным условиям поступления, указанным в подпункте 1 раздела 1 настоящих Правил. При одновременном поступлении в аспирантуру Учреждения по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

– представляются лично поступающим (или его законным представителем, или доверенным лицом с предоставлением подтверждающих документов);

– направляются через операторов почтовой связи по адресу Учреждения с доставкой в Учреждение /197101, г. Санкт-Петербург, ул. Мира, д. 14, заведующей ОПКВК/ (Учреждение не получает отправленные в его адрес почтовые отправления в отделениях почты России);

– направляются посредством электронно-информационной среды Учреждения по ссылке на официальном сайте Учреждения [www.pasteurorg.ru](http://www.pasteurorg.ru) в разделе Образование – Прием в аспирантуру.



6. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично поступающим, его законным представителем или доверенным лицом, то поступающему, его законному представителю или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 2).

7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи указанные документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее срока завершения приема документов в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела Правил.

8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС, при наличии);
- адрес постоянной регистрации и фактического проживания;
- место работы (при наличии);
- документ об образовании установленного образца (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);
- условия поступления, указанные в пункте 1 раздела 1 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение (либо поступающий подает разные заявления на различные условия обучения с указанием приоритетности зачисления по ним);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий); документ, подтверждающий инвалидность, принимается Институтом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с приложением сведений о них);
- почтовый адрес и электронный адрес поступающего;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

9. В заявлении о приеме фиксируются факты ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с настоящими Правилами приема, утвержденными Учреждением, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

10. Кроме того, в заявлении о приеме фиксируется:

- согласие поступающего на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей



10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

– обязательство представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (его законного представителя или доверенного лица).

12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

– документ об образовании установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа об образовании установленного образца);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего);

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

– 2 фотографии (3х4 см) поступающего.

13. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образцы) документов, подаваемых для поступления. Заверение указанных копий (электронных образцов) не требуется.

14. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа об образовании установленного образца.

15. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии института).

17. Приемная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы поступающих в аспирантуру и выносит решение о включении их в число кандидатов на поступление.

18. Кандидаты на поступление в аспирантуру в течение 3 (трех) рабочих дней проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который в течение 2 (двух) рабочих дней в письменном виде заполняет и подает в приемную комиссию заключение о результате собеседования.

19. Окончательное решение о допуске к вступительным испытаниям для поступления в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом проверки полноты предоставленного заявления и комплекта документов, итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в течение 3 (трех) рабочих дней.

### **3. Условия и порядок возврата документов поступающему**



1. Учреждение возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).
2. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных поступающим в заявлении на поступление (Приложение 3). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). Учреждение возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи документы возвращаются только в части оригиналов документов.
3. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.
4. Учреждение возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала документа об образовании, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления об отзыве.
5. Учреждение возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Учреждении.

#### **4. Учет индивидуальных достижений поступающих**

1. Перечень индивидуальных достижений поступающего, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Учреждением самостоятельно.
2. Учет результатов индивидуальных достижений поступающего осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.
3. Поступающий представляет в Приемную комиссию документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, вместе с заявлением на поступление в аспирантуру. Претензии лиц, не предоставивших в срок указанные документы, не рассматриваются независимо от причин нарушения срока.
4. При наличии индивидуальных достижений в области, отвечающей научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Учреждения, поступающему по решению Приемной комиссии могут быть начислены дополнительные баллы при условии представления документов, подтверждающих индивидуальные достижения. При подаче заявления на разные научные специальности подготовки могут быть зачтены различные индивидуальные достижения в соответствии с областью, отвечающей научной специальности подготовки. Факт учета индивидуальных достижений при формировании конкурсного балла утверждается решением Приемной комиссии Учреждения, фиксируется в протоколе заседания Приемной комиссии.
5. Зачет баллов за индивидуальные достижения производится во время заседания Приемной комиссии до прохождения поступающим вступительных испытаний.
6. Информация о баллах, начисленных за индивидуальные достижения, доводится до сведения поступающего путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения и/или информационном стенде отдела подготовки кадров высшей квалификации на следующий день после заседания Приемной комиссии по учету индивидуальных достижений.



7. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Конкурсный балл поступающего является суммой экзаменационного и дополнительного баллов за индивидуальные достижения.

8. Дополнительные баллы за индивидуальные достижения начисляются согласно перечню, приведенному в таблице ниже.

№ п/п	Индивидуальное достижение	Подтверждение наличия	Количество присвоенных баллов
1	Наличие у поступающего диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием	Копия диплома специалиста с отличием или копия диплома магистра с отличием	5 баллов
2	Диплом 1 степени по результатам защиты выпускной квалификационной работы магистра или специалиста	Копия диплома	3 балла
3	Гранты, проекты по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, тематика которых соответствует научной специальности подготовки в конкурсе на обучение в аспирантуре, по которой участвует поступающий, и в которых он являлся: - руководителем - исполнителем	Копия подписанного соглашения с грантодателем	3 балла 1 балл
4	Публикация статьи в периодическом научном журнале, индексируемом в базах данных Web of Science и(или) Scopus, за исключением публикации в изданиях, публикующих статьи по итогам конференций (тип публикации Conference series или Proceedings), соответствующая по тематике научной специальности подготовки, в конкурсе на поступление по которой участвует поступающий. Научный журнал, в котором опубликована статья, должен принадлежать к соответствующему квартилю Q1 или Q2.	Копия статьи с выходными данными журнала, DOI (при наличии); скриншот принадлежности журнала к квартилю по <a href="http://www.scimagojr.com">http://www.scimagojr.com</a>	10 баллов
5	Публикация статьи в периодическом научном журнале, индексируемом в базах данных Web of Science и(или) Scopus, за исключением публикации в изданиях, публикующих статьи по итогам конференций (тип публикации Conference series или Proceedings), соответствующая по тематике специальности подготовки, в конкурсе на поступление по которой участвует поступающий. Научный журнал, в котором опубликована статья, должен принадлежать к соответствующему квартилю Q3 или Q4.	Копия статьи с выходными данными журнала, DOI (при наличии); скриншот принадлежности журнала к квартилю по <a href="http://www.scimagojr.com">http://www.scimagojr.com</a>	7 баллов
6	Публикация статьи в периодическом научном журнале, входящем в перечень рецензируемых научных изданий ВАК, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, соответствующая по тематике специальности подготовки, в конкурсе на поступление по которой участвует поступающий.	Копия статьи с выходными данными журнала, DOI (при наличии)	5 баллов

7	<p>Публикация статьи в периодическом научном журнале, индексируемом в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ), соответствующая по тематике специальности подготовки в конкурсе на поступление, по которой участвует поступающий</p>	<p>Копия статьи с выходными данными журнала, DOI (при наличии)</p>	<p>2 балла</p>
8	<p>Наличие документа, удостоверяющего авторство (соавторство) поступающего на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– патент на изобретение</li> <li>– патент на полезную модель</li> <li>– свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ;</li> <li>– свидетельство о государственной регистрации базы данных</li> </ul>	<p>Копия патента или свидетельства</p>	<p>7 баллов 3 балла 2 балла 2 балла</p>
9	<p>Публикация тезисов доклада в материалах международных и всероссийских научно-технических конференций, включая публикации в выпусках научных журналов, публикующих статьи по итогам конференций (изданиях типа Conference series и(или) Proceedings), проводимых не ранее чем за 2 года, предшествующих приему. Тематика публикации должна соответствовать научной специальности подготовки в конкурсе, на поступление по которой участвует поступающий. Каждые опубликованные тезисы доклада оцениваются отдельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за материалы конференции, индексируемые в базе данных Web of Science и (или) Scopus (индексация сборника или журнала с публикацией подтверждается ссылкой или скриншотом из базы данных);</li> <li>- за прочие конференции</li> </ul>	<p>Копии материалов конференций (тезисов докладов) с приложением титульных листов программы и сборника трудов мероприятия, DOI публикации (при наличии)</p>	<p>2 балла 1 балл</p>
10	<p>Наличие заключения потенциального научного руководителя диссертационного исследования поступающего из числа сотрудников Учреждения о возможности выполнения научно-исследовательской работы под его руководством и его письменного согласия на научное руководство планируемой диссертационной работой</p>	<p>Оригинал заключения потенциального научного руководителя с подписью</p>	<p>50 баллов</p>

9. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Ответственный секретарь Приемной комиссии и (или) заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии вправе потребовать оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

10. Поступающий несет ответственность за предоставление ложных данных. При выявлении подлога, по решению заседания Приемной комиссии, аннулируется протокол о зачете данных индивидуальных достижений.

**11. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – не ограничена.**



## 5. Перечень, сроки и порядок проведения вступительных испытаний, порядок оценки результатов сдачи вступительных испытаний

1. **Вступительные экзамены проводятся в период с 30.06.2025 г. по 11.07.2025 г.**
2. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:
  - экзамен по специальной дисциплине в соответствии с выбранной для обучения научной специальностью;
  - экзамен по иностранному языку (английский), необходимому аспиранту для выполнения диссертационного исследования.
3. Вступительные испытания проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или по иной структуре, указанной в соответствующей программе вступительного испытания. Список вопросов для вступительного экзамена по дисциплине указываются в соответствующей программе вступительного испытания.
4. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы формата А4 со штампом отдела подготовки кадров высшей квалификации Учреждения, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.
5. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются следующие данные:
  - ФИО поступающего, научная специальность, выбранная для обучения;
  - наименование дисциплины вступительного испытания;
  - состав экзаменационной комиссии с указанием даты и номера приказа об ее утверждении;
  - вопросы по билету (по иной структуре испытания), оценка по каждому вопросу;
  - дополнительные вопросы к поступающему, полнота ответов на них и их оценка;
  - средний балл оценки по всем заданным вопросам, итоговый балл оценки, округленный по общепринятым математическим правилам.
6. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе.
7. Каждый вопрос на вступительном испытании (по билету и дополнительные) оценивается отдельно:
  - полный и правильный ответ – 5 баллов,
  - правильный, но неполный – 4 балла,
  - неполный с искажением сути отдельных положений – 3 балла,
  - отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос – 2 балла.
8. В протоколе отмечают средний балл оценки по всем заданным вопросам, итоговый балл оценки, округленный по общепринятым математическим правилам.
9. **Минимальное количество баллов, полученное на каждом вступительном испытании, позволяющее поступающему далее участвовать в конкурсе на поступление на обучение, устанавливается как 4 (четыре) балла.**
10. На каждого поступающего, сдающего одно вступительное испытание, оформляется отдельный протокол.
11. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Учреждением, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.



14. Результаты каждого вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

15. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании меньше минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

17. По результатам вступительного испытания, проводимого Учреждением самостоятельно, поступающий в течение суток после объявления результатов имеет право подать в Учреждение апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 4, Приложение 5).

18. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются отдельным локальным актом (см. *Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*).

19. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## 6. Порядок зачисления в аспирантуру

1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-исследовательской работе.

2. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество суммарно набранных конкурсных баллов на вступительных испытаниях и за индивидуальные достижения.

3. **Дата последнего дня приема оригинала документа об образовании** установленного образца **устанавливается 29.08.2025 года**; прием указанных документов завершается не ранее 18.00 часов по местному времени.

4. Зачисление в аспирантуру осуществляется на основании решения приемной комиссии приказом директора Учреждения.

5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела Правил.

6. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступивших с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Учреждения в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

1. Поступающий в аспирантуру в течение следующего дня после оглашения решения



экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю приемной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии (см. раздел VIII Порядка приема граждан на обучение в аспирантуре).

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.



Директору  
ФБУН НИИ эпидемиологии  
и микробиологии имени Пастера,  
академику РАН, профессору  
Тотолян Арегу Артемовичу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес постоянной регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место работы \_\_\_\_\_  
(учреждение, должность /при наличии/)

Мобильный тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

по очной форме обучения  
в рамках контрольных цифр приема / по договору об оказании платных образовательных услуг.

(нужное подчеркнуть)

Предыдущий уровень образования \_\_\_\_\_  
(высшее – специалитет/магистратура)

Документ об образовании:

Диплом \_\_\_\_\_  
(серия) (номер) \_\_\_\_\_ (наименование ВУЗа)

Решением Государственной аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_  
(дата выдачи диплома)

присуждена квалификация \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений

\_\_\_\_\_ (да / нет, при наличии приложить)

Владею иностранным языком \_\_\_\_\_  
(указать каким)



Подтверждаю получение данного уровня высшего образования в рамках контрольных цифр приема впервые.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний (для граждан с ограниченными возможностями здоровья)

\_\_\_\_\_ (да/нет, при наличии приложить документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность)

**Ознакомлен:**

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- порядком приема и условиями обучения в НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера;
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с Этическим кодексом обучающихся медицине;
- с датой завершения представления оригинала диплома специалиста (магистра) / согласия на зачисление

\_\_\_\_\_ (подпись)

Обязуюсь представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представляет указанный документ при подаче заявления о приеме)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Указать способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение

\_\_\_\_\_ (оригиналы поданных документов прошу вернуть лично/доверенному лицу/иным способом)

**Согласен** на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах рассмотрения документов и прикреплении на сайте ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность документов подтверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

ШТАМП ОПКВК

ФБУН НИИ эпидемиологии и  
микробиологии имени Пастера  
  
197101, Санкт-Петербург,  
ул. Мира, д. 14  
Отдел подготовки кадров высшей  
квалификации

**РАСПИСКА**  
**в приеме документов у поступающих в аспирантуру**

ФИО поступающего \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Расписка в получении	Примечание
1	Заявление		
2	Документ, удостоверяющий личность, гражданство		
3	Документ об образовании с приложениями		
4	Документ, подтверждающий инвалидность		
5	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения		
6	Фото 3x4 см 2 шт.		

Заведующая отделом подготовки кадров  
высшей квалификации, д.б.н. \_\_\_\_\_ /А.Г. Афиногорова/

Дата



Директору  
ФБУН НИИ эпидемиологии  
и микробиологии имени Пастера,  
академику РАН, профессору  
Тотоляну Арегу Артемовичу

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
гражданство \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Адрес постоянной регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_ Мобильный тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании раздела 3 Правил приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера в 2025/2026 учебном году прошу вернуть мне поданные мною документы.

Я предупрежден о том, что при отзыве документов буду исключен из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и участвующих во вступительных испытаниях и не подлежу зачислению (исключаюсь из числа зачисленных).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## АПЕЛЛЯЦИЯ

### о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания

(указать наименование дисциплины / научную специальность подготовки)

#### Сведения об участнике вступительного испытания

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность   (серия)   (номер)

#### Заявление

Прошу апелляционную комиссию ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

Содержание претензии:

---

---

---

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

Дата  .  .  \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Дата проведения вступительного испытания:

.  .

Заявление принял:

/ \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись ФИО

Дата  .  .



