

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН НИИ эпидемиологии  
и микробиологии имени Пастера



/А.А. Тотолян /

2016 г.

## Положение о порядке аккредитации журналистов и общественности при ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация при ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее – Институт) осуществляется в целях:

- объективного, широкого и оперативного освещения в средствах массовой информации (далее – СМИ) деятельности Института;
- организации работы аккредитованных журналистов и общественности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. и настоящим Положением и не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

### 2. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Право на аккредитацию своих представителей имеют действующие российские СМИ, официально зарегистрированные в Федеральном агентстве по печати и массовым коммуникациям в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации», а также редакции иностранных СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел РФ.

2.2. Заявка на аккредитацию подается в электронном виде на имя директора Института на официальном бланке редакции СМИ за подписью его руководителя, заверенная печатью, вместе с копией свидетельства о государственной регистрации СМИ.

В заявке необходимо указать:

- 1). полное наименование СМИ, почтовый и электронный адреса, номера телефонов и факсов редакции;

2). фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан), номера контактных телефонов и адрес электронной почты журналиста, его официальный или постоянный псевдоним;

3). список аппаратуры, которую необходимо иметь при себе журналисту для выполнения профессиональных обязанностей.

Для получения аккредитации (прохода в Институт на мероприятия) необходимо направить в электронном виде заявку на аккредитацию на официальном бланке редакции СМИ (общественной организации) за подписью руководителя (см. Приложение «Правила аккредитации СМИ и общественности»).

2.5. Заявки на аккредитацию журналистов иностранных СМИ рассматриваются при представлении документов, подтверждающих аккредитацию в МИД РФ.

2.6. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в п.п. 2.4 и 2.5. настоящего Положения, не рассматриваются.

2.7. Редакции СМИ может быть отказано в аккредитации журналиста на следующих основаниях:

- а) несоответствие действительности сведений, содержащихся в заявке;
- б) характер деятельности СМИ носит сугубо специализированный (рекламный, справочный и т.д.) характер.

2.8. Проход в здание Института представителей СМИ и общественности осуществляется при предъявлении паспорта по заранее сформированным спискам через вахту Института (ул. Мира, д. 14).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ СМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТИ

3.1. Аккредитованные имеют право:

3.1.1. Получать информацию о предстоящих мероприятиях Института;

3.1.2. Проходить в здание Института за 30 минут до начала мероприятий;

3.1.3. Присутствовать на мероприятиях Института;

3.1.4. Осуществлять аудиозапись, видео- и/или фотосъемку с подключением аппаратуры к системе энергоснабжения Института с согласия Института;

3.1.5. Знакомиться с информационно-справочными материалами Института;

3.1.6. Получать официальные документы, относящиеся к деятельности Института и предназначенные для распространения в СМИ.

3.2. Аккредитованные обязаны:

3.2.1. Соблюдать режимные требования, установленные на территории и в зданиях Института;

3.2.2. Вести съемки только в строго отведенных для этого местах на мероприятиях, включенных в утвержденный план работы Института (Конференц-зал, Малый зал и т.д.).

Проведение съемок (их даты, время и место) вне утвержденного плана мероприятий (интервью, съемки тематических сюжетов и т.п.) должны быть в обязательном порядке согласованы в письменном виде с руководством Института.

3.2.3. Уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство сотрудников Института, и деловую репутацию Института;

3.2.4. Всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Института;

3.2.5. Не вмешиваться в ход мероприятий Института (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятий; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятий, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятий);

3.2.6. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;

3.2.7. Соблюдать требования статьи 51 Закона «О средствах массовой информации», а именно:

- не использовать права журналиста, предусмотренные действующим законодательством, в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
- не использовать право журналиста на распространение информации с целью опорочить репутацию сотрудников Института, по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

#### 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ЛИШЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Аккредитация журналиста прекращается в случае:

4.1.1. истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

4.1.2. прекращения деятельности СМИ, которое представляет журналист;

4.1.3. увольнения журналиста из редакции СМИ, по заявке которой он аккредитован;

4.1.4. поступления на имя директора Института решения главного редактора СМИ об отстранении журналиста от освещения деятельности Института, отзыве журналиста и (или) о его замене.

4.1.5. распространения журналистом или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений о деятельности Института, наносящих ущерб деятельности Института, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

4.1.6. нарушения журналистом (представителем общественности) порядка проведения мероприятий Института.

4.2. Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона «О средствах массовой информации».

4.3. Решение о прекращении и (или) лишении журналиста аккредитации принимает директор Института с указанием причины. Сведения о прекращении и (или) лишении журналиста аккредитации направляются в соответствующую редакцию СМИ, подавшую заявку.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке аккредитации журналистов и общественности  
при ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера

**Правила аккредитации СМИ и общественности**

Для аккредитации представителей СМИ и общественности на мероприятия, интервью или съемку на территории и в помещениях Института необходимо разрешение директора Института. Официальная заявка на аккредитацию направляется заблаговременно.

Для получения аккредитации необходимо:

- заполнить форму заявки (образец заявки) на аккредитацию СМИ и отправить ее по электронной почте: [pasteur@pasteurorg.ru](mailto:pasteur@pasteurorg.ru) или [ngalekseeva@pasteurorg.ru](mailto:ngalekseeva@pasteurorg.ru)

- связаться по телефонам:

8 (812) 233-20-92 или 8 (812) 232-07-41; 8 (921) 787-78-64.

В случае изменения каких-либо из перечисленных ниже сведений, следует сообщить об этом по возможности незамедлительно.

**Образец заявки на аккредитацию**

Директору  
ФБУН НИИ эпидемиологии  
и микробиологии имени Пастера  
А.А. Тоголяну  
от (ФИО руководителя, должность)

Уважаемый Арег Артемович!

Просим Вас аккредитовать для работы на территории ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера следующих сотрудников (полное название СМИ или общественной организации):

Информационный повод (дата, мероприятие)	
Контактные данные заявленных сотрудников (ФИО, должность, серия и номер паспорта, контактный телефон, email)	
Пожелания относительно мест, субъектов и объектов съемки; темы для интервью, интересующий круг вопросов	
Сведения об оборудовании (наименование, идентификационный номер)	
Сведения о транспорте (марка и номер машины, ФИО водителя)	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Подпись руководителя/расшифровка подписи

Контактная информация исполнителя (ФИО, телефон, email)